

Az

Esztergomi Úszó Klub Egyesület

(EÚK)

2500 Esztergom, Basa u. 13/4.

változásokkal egységes szerkezetbe foglalt

ALAPSZABÁLYA

A **2014. szeptember 26-i** állapot szerint

Az Esztergomi Úszó Klub Egyesület (EÚK) ALAPSZABÁLYA

¹Az Egyesület Közgyűlése az **Esztergomi Úszó Klub Egyesület** (nyilvántartási száma: **935**, nyilvántartásba vételről rendelkező jogerős bírósági határozat: **Pk.60.206/1995/3.**, 1995. november 13.) Alapszabályának szövegét a Magyarország Polgári Törvénykönyvéről szóló 2013. évi V. törvény, továbbá az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései alapján a Közgyűlés 6/2014. (2014. szeptember 26.) számú határozatával összhangban **2014. szeptember 26. napján** az alábbiak szerint **állapítja meg**.

Jelen Alapszabály hatályba lépésével egyidejűleg a korábbi Alapszabály rendelkezéseinek módosításait foglalja egységes szerkezetbe az alábbiak szerint (a módosult szövegrészek *dőlt betűvel* szedve):

I.

A SPORTEGYESÜLET ADATAI

1. **Az Egyesület neve:** Esztergomi Úszó Klub Sportegyesület, rövidítve: EÚK
- Az Egyesület rövidített neve:** EÚK
- Az Egyesület székhelye:** 2500 Esztergom, Basa u. 13/4.
- Az Egyesület működési területe:** Magyarország
- A Klub emblémája:** melléklet szerint
- A Klub színei:** piros-fehér
- A Klub pecsétje:** ovális alakú a klub nevének és alapítási évének (1995) feltüntetésével

2. **Az Egyesület jogállása:**

²Az Egyesület önálló jogi személy.

3. **³Az Egyesület célja:**

Az Egyesület a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény előírásainak megfelelően közhasznú szervezetként kíván működni, közhasznú szolgáltatásaiból tagjain kívül más is részesülhet.

Az Egyesület a bírósági nyilvántartásba vételt és a közhasznú jogállás megszerzését követően az alábbiakban felsorolt jogszabályhelyek által előírt közfeladatok ellátására irányuló közhasznú tevékenységeket végzi:

- ***egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-egészségügyi rehabilitációs tevékenység (az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 144. § (1)-(2) szerint)***

¹ Az Alapszabály preambuluma módosult: 2014. szeptember 26.

² Módosult: 2014. szeptember 26.

³ Módosult: 2014. szeptember 26.

- *nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés (a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. § (1) a)-u) szerint)*
- *gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselet (a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 17. § (1) szerint)*
- *sport (a sportról szóló 2004. évi I. tv. 49. § c)-e) szerint)*

Fentiekén túlmenően az Egyesület célja:

- a város és vonzáskörzete lakóinak úszásoktatása, mely egy módszeresen felépített rendszer szerint működik. Az oktatás a kisiskolás kortól a felnőtt korig terjed. Kettős célt ér el:
 - o folyamatosan választ ki minőségi úszó- és vízilabda sportra az alsó tagozatos úszásoktatás során,
 - o a kiválasztott, úszósporra alkalmas versenyzőknek tervszerű felkészítést és versenyeztetést biztosít;
- tagjai úszás sporttevékenységének biztosítása, versenyek, tanfolyamok szervezése, továbbá gondoskodik közös érdekeik védelméről;
- tagjai részére a rendszeres úszás testedzés és sportolás lehetőségének biztosítása;
- a társadalmi öntevékenység és közösségi élet kibontakoztatása;
- a sportegyesülettel kapcsolatban lévő oktatási, nevelési intézmények tanulói részére úszásoktatás, sportolási testedzési lehetőségek megteremtése, a lakosság szabadidő-sportjának segítése;
- sportkapcsolatok létesítése és fejlesztése.

Az Egyesület alapvető feladatai:

- a) tagjai tekintélyének, szakmai színvonalának folyamatos növelése;
- b) tagjai közös érdekeinek képviselete és védelme;
- c) tagjai tevékenységének szükség szerinti összehangolása;
- d) a szövetségek, valamint más sportegyesületek által megrendezett sporteseményeken, bajnokságokon és versenyeken való részvétel;
- e) tagjai munkájának segítése, egyes feladatainak közös szervezetben történő ellátása;
- f) a sportegyesületben tagsági viszonnal rendelkezők sportbeli képzése, korszerű felkészülésének biztosítása, házi és nyílt sportesemények, versenyek, bajnokságok szervezése;
- g) tagjai és egyéb, sportban érdekelt gazdálkodó és egyéb szervezetek szorosabb kapcsolatának elősegítése;
- h) együttműködés olyan oktatási és sportszervezetekkel, amelyek célja az egész magyar sport előmozdítása;
- i) az egyesületi élet alapjait képező közösségi élet kibontakoztatásának elősegítése, a sportegyesület hagyományainak ápolása;
- j) információszerezés és -közlés a tagok részére, a tervszerű működéshez szükséges feltételek megteremtése és biztosítása;
- k) kapcsolatok létesítése és fenntartása a hasonló tevékenységet folytató magyar, esetleg külföldi sportegyesületekkel, szervezetekkel;
- l) a közös célok megvalósítása érdekében gazdasági-vállalkozási, oktatási, marketing és egyéb tevékenység folytatása;
- m) az országos sportági szakszövetség, valamint a helyi és területi szövetség céljai megvalósításának elősegítése, munkájuk támogatása;
- n) a sportági bajnoki, illetve kuparendszerben kiírt sporteseményeken való részvétel, ezek támogatása;
- o) támogatók, pártoló tagok szervezése.

A sportegyesület keretében sporttevékenységet folytató sportoló számára a sportszervezet köteles biztosítani a sportág jellege szerinti úszás, továbbá a versenyszabályzatban meghatározott biztonságos sporttevékenység folytatásához szükséges feltételeket.

A sportolók amatőr jelleggel tagként, vagy szerződéssel, illetőleg iskolai részvétellel tanulói jog-

viszonyban sportolnak.

Az egyesület bevételei növelésére úszásoktatást és egyéb sporttevékenységet végezhet ellenszolgáltatásért.

Az egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Az Egyesület bevételeit és vagyonát köteles az Alapszabályban foglalt céljai megvalósítására fordítani. Az Egyesület céljai elérése érdekében, de kizárólag ezeknek alárendelten, azaz másodlagosan a tartós közérdekű célok megvalósítása és a közhasznú tevékenység kifejtése érdekében gazdasági vállalkozási tevékenységet végezhet. Az Egyesület működése során a gazdasági vállalkozási tevékenység aránya nem haladhatja meg a tartós közérdekű célok megvalósítása érdekében végzett, valamint a közhasznú tevékenységeket. A gazdasági vállalkozási tevékenységből elért bevételeket az Egyesület köteles tartós közérdekű céljának megvalósítása valamint közhasznú tevékenysége érdekében felhasználni, a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel.

A tag sportolók tagdíjat, a nem tagok költséghozzájárulásként támogatást fizetnek.

Az egyesület bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

Az egyesület anyagi helyzete függvényében ösztöndíjat és egyszeri támogatást is nyújthat, valamint az egyesületi célok mind hatékonyabb megvalósítása érdekében fő- és mellékállású alkalmazottat is foglalkoztathat. *Az alkalmazottak felett a munkáltatói jogokat az Egyesület elnöke gyakorolja.*

Az egyesület nem szolgálhat semmilyen politikai, vagy gazdasági érdekeket semmilyen pártpolitikai és gazdasági csoportérdek képviseletében sem propaganda útján, sem egyéb módon. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Közvetlen politikai tevékenység a jelen Alapszabály használatában az alábbiakat jelenti: párt érdekében végzett politikai tevékenység, az országgyűlési képviselői választáson történő jelöltállítás, a megyei, fővárosi önkormányzat képviselő-testületébe történő jelöltállítás, az Európai Parlament tagjának történő jelölés, a megyei jogú város képviselő-testületébe történő jelöltállítás, valamint a polgármester jelölése.

II. A TAGSÁGI VISZONY

1. Az egyesületbe felvételüket kérhetik rendes tagként azok a természetes-, illetőleg – tiszteletbeli és pártoló tagként – azok a természetes- és jogi személyek, akik az egyesület célkitűzéseit magukévá teszik.

Az egyesület tagsági formái:

- a) rendes tagság,
 - b) tiszteletbeli tagság,
 - c) pártoló tagság.
2. Az egyesület rendes tagjává választható az a büntetlen előéletű nagykorú személy, aki a belépési nyilatkozatban az egyesület Alapszabályát elfogadja és a tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítését vállalja.

Az egyesület tagjává választást a jelölt a megfelelően kitöltött és aláírt belépési nyilatkozat benyújtásával kérelmezheti. A belépési nyilatkozatot az egyesület elnökének kell benyújtani. A kérelmet az elnök terjeszti az Elnökség elé, és az egyesület rendes tagjává választásról az Elnökség egyszerű szótöbbséggel dönt.

Elutasítás esetén annak átvételétől számított 15 napon belül lehet fellebbezéssel élni a Közgyűléshez, melyet az Elnökség terjeszt a következő ülésre.

Az egyesület tagjait egyenlő jogok illetik meg, jogukat a tagok személyek közreműködés útján gyakorolják (nincs meghatalmazás).

Az egyesület rendes tagjainak jogai:

- a) részt vehetnek az egyesület közgyűlésén;
- b) tanácskozási, indítványozási és szavazati jogot gyakorolhatnak a közgyűlésen;
- c) bármely egyesületi tisztségre választhatnak és megválaszthatók;
- d) jogosultak részt venni az egyesület rendezvényein;
- e) igénybe vehetik az egyesület által nyújtott kedvezményeket;
- f) a testületi szervek vezetőitől, valamint a tisztségviselőktől tájékoztatást kaphatnak.

Az egyesület rendes tagjainak kötelességei:

- a) kötelesek megtartani az Alapszabály, és egyéb egyesületi szabályzatok rendelkezéseit, illetőleg az egyesület szerveinek határozatait;
- b) kötelesek teljesíteni az egyesület tevékenységével kapcsolatosan önként elvállalt feladataikat, és tőlük elvárható módon elősegíteni az egyesület célkitűzéseinek megvalósítását;
- c) kötelesek a tagdíjat késedelem nélkül befizetni.

3. Az egyesület tiszteletbeli tagja lehet – az Elnökség felkérése alapján – az a kiemelkedő oktatási, tudományos vagy sporteredményeket elért személy, aki a sport, illetőleg az egyesület érdekében végzett kimagasló tevékenységével az egyesület célkitűzéseit elsősorban támogatja.

A tiszteletbeli taggá választásra az egyesület Elnöksége tesz javaslatot a közgyűlés számára. Ilyen javaslat előterjesztését az egyesület tagjai is kezdeményezhetik.

A tiszteletbeli tagok az egyesület rendezvényeire meghívhatóak. A tiszteletbeli tag tisztségre nem választható, szavazati joga nincs.

4. Az egyesület pártoló tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, illetve társadalmi, vagy gazdálkodó szervezet, aki/amely készségét fejezi ki az egyesület tevékenységének rendszeres és folyamatos támogatására.

A pártoló tag felvételéről az Elnökség előterjesztése alapján a közgyűlés dönt. A jogi személy tag jogait képviselője útján gyakorolja.

A pártoló tag, illetve képviselője részt vehet az egyesület testületi ülésein, nincs szavazati joga, tisztség viselésére nem választható.

Az egyes tagsági formákban tagnyilvántartást kell vezetni.

5. A tagsági viszony megszűnik:

- a) a tag kilépésével, amelyet az Elnökséghez kell írásban bejelenteni;
- b) a tag fegyelmi határozattal történő kizárásával fegyelmi eljárás során, ha a tag tevékenységével vagy magatartásával az egyesület céljainak megvalósulását veszélyezteti;

- c) a tagdíjbefizetés egy éves elmulasztása miatt (a felszólítás után a kitűzött 90 napos határidő eltelte után, a tagsági viszonyt megszüntető elnökségi határozattal) az Elnökség törléssel törölheti;
- d) a tag halálával.

III. AZ EGYESÜLET SZERVEZETE ÉS TISZTSÉGVISELŐI

1. Az egyesület szervei

Az egyesület testületi szervei

- a) közgyűlés
- b) Elnökség

⁴Az egyesület tisztségviselői

- a) elnök
- b) *elnökhelyettes*
- c) *titkár*

2. ⁵A közgyűlés

A közgyűlés a tagok összessége, az egyesület legfőbb szerve. A közgyűlésen a természetes személy tagok csak személyesen vesznek részt.

A közgyűlés lehet rendes és rendkívüli. Rendes közgyűlést az egyesület évente legalább egyszer tart. Rendkívüli közgyűlést kell tartani, ha azt a Bíróság elrendeli, illetőleg ha a tagok legalább egyharmada kéri megjelölve az összehívás okát és célját – *az indítvány megtételétől számított harminc napon belül, mely határidő eredménytelen eltelte esetén a közgyűlés összehívására a felügyelő szerv is jogosult.*

A közgyűlés nyilvános, összehívásáról az Elnökségnevében eljáró elnök írásban, a napirend közlésével, legalább 8 nappal a kitűzött időpont előtt igazolható módon (pl. ajánlott, tértivevényes postai levél útján) gondoskodik.

A közgyűlés akkor határozatképes, ha a szavazásra jogosult tagok legalább 50 %-a +1 fő jelen van. Az ennek hiányában elhalasztott közgyűlés után, ugyanarra a napra egy órával későbbi időpontban összehívott közgyűlés ugyanazon napirenddel határozatképes, függetlenül a megjelent tagok számától, abban az esetben, ha erre az eredeti közgyűlési meghívóban a tagok figyelmét felhívták.

A közgyűlésen az elnök, akadályoztatása esetén az Elnökség ezzel megbízott tagja elnököl (levezető elnök). *A közgyűlés az érdemi vita előtt szótöbbséggel, nyílt szavazással választja meg a közgyűlés jegyzőkönyvének vezetőjét és a jegyzőkönyvet hitelesítő tagokat.*

A közgyűlésen olyan napirendi pontok tárgyalhatóak, melyeket az Elnökség meghatározott és a meghívóban közölt. A közgyűlésen résztvevők egyszerű szótöbbséggel további indítványok napirendre tűzését határozhatják el.

⁴ **Módosult:** 2014. szeptember 26. (a változások az egész fejezet részben *dőlt betűvel* szedve)

⁵ **Módosult:** 2014. szeptember 26. (a változások az egész fejezet részben *dőlt betűvel* szedve)

A közgyűlés a határozatokat a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével, nyílt szavazással hozza, egy tagnak egy szavazati joga van. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata a dönt. Titkos szavazást rendelhet el a közgyűlés az elnök előterjesztésére, vagy a tagok egyharmadának kezdeményezésére, különösen a tisztségviselők megválasztásakor.

A közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1. § (1) bek. 1.), élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

A közgyűlés üléseiről minden esetben jegyzőkönyv készül, amelyből megállapítható a helye, ideje, napirendje, a jelenlévők és számuk, határozatképesség, az elhangzottak lényege, döntéseinek tartalma, szavazatszám, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha kéri: személye).

A Titkár a közgyűlés döntéseiről nyilvántartást vezet, amely olyan módon tartalmazza a közgyűlés döntéseit, hogy abból azok tartalma, ideje, hatálya, a mellette és ellene szavazók számaránya, valamint nyílt szavazás esetén - és amennyiben lehetséges - személye megállapítható legyen.

A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet a közgyűlés elnöke, a jegyzőkönyvvezető és a közgyűlésen megválasztott két tag hitelesítenek. A jegyzőkönyv melléklete a jelenléti ív.

A közgyűlés döntéseit a döntés időpontját követő kettő héten belül – igazolható módon – közli az érintettekkel, valamint az egyesület székhelyén kifüggeszti.

Ezen túlmenően a működéssel kapcsolatos iratokba az egyesület székhelyén előzetes időpont egyeztetés után bárki betekinthez, és saját költségére másolatot készíthet. Az iratok (illetőleg az Elnökség és a közgyűlés határozataival kapcsolatos dokumentumok, jegyzőkönyvek) betekintési és őrzési helye az egyesület székhelye. A betekintésre vonatkozó, az Egyesület elnökéhez, vagy titkárához címzett írásbeli megkeresésnek annak beérkezésétől számított 15 napon belül az elnök, vagy a titkár tesz eleget, válaszlevelében előzetesen megjelölve a betekintés lehetséges időpontjait.

A közgyűlés kizárólagos hatásköre:

- a) ⁶megválasztja négy évre a három tagú Elnökséget és tagjai közül az elnököt, aki egyben a sportegyesület, klub elnöke is;
- b) határoz az Elnökség által előterjesztett fontos, az egyesületet érintő ügyekben és kialakítja az egyesület álláspontját az aktuális kérdésekben, melyet az Elnökség köteles képviselni;
- c) megállapítja, vagy módosítja az Alapszabályt;
- d) az Elnökség előterjesztése alapján dönt a tagfelvételi kérelmek felülvizsgálatáról fellebbezés esetén;
- e) meghatározza a következő naptári évre esedékes tagdíjak mértékét,
- f) elbírálja másodfokon az Elnökség kizárást kimondó határozata ellen benyújtott fellebbezést;
- g) tárgyalja a tagok által előterjesztett indítványokat;
- h) az Elnökség javaslata alapján dönt a tiszteletbeli tagságra jelölt személyek megválasztása ügyében;

⁶ Módosult: 2014. szeptember 26.

- i) az Elnökség éves beszámolójának elfogadása;
- j) éves költségvetés megállapítása, az előző évi mérlegbeszámoló elfogadása;
- k) egyesülés más társadalmi szervezettel, valamint a feloszlás kimondása
- l) *döntés a közhasznúsági melléklet elfogadásáról.*

A közgyűlés az éves beszámolóról és a közhasznúsági jelentés elfogadásáról szóló határozatát az általános szabályok szerint, azaz a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok egyszerű szó-többségével nyílt szavazással hozza.

Az a) pontban meghatározott választások előkészítésére az Elnökség jelölőbizottságot hozhat létre.

3. ⁷Az Elnökség, az egyesület tisztségviselői

Az Egyesület ügyintéző és képviseleti szerve a *három tagú* elnökség, élén az elnökkel, akik egyben az egyesület tisztségviselői.

Az egyesület tisztségviselői a közgyűlés 2014. szeptember 26. napján kelt döntése értelmében négy év határozott időtartamban, 2018. szeptember 26. napjáig:

Elnök

LÁNG ISTVÁN születési név: **Láng István**

született: Dorog, 1974. november 25.

an. Csonka Teréz

lakcím: 2500 Esztergom, Basa u. 13/4.

Elnökhelyettes

PATKÓ ZSUZSANNA születési név: **Patkó Zsuzsanna**

született: Esztergom, 1986. június 25.

an. Kalocsa Zsuzsanna

lakcím: 2500 Esztergom, Kenderesi út 39.

Titkár

ORBÁNNÉ KERESKES KATALIN születési név: **Kerekes Katalin**

született: Esztergom, 1967. február 7.

an. Tatár Éva Mária

lakcím: 2500 Esztergom, Baross Gábor u. 9.

Az elnökségi ülésre – annak tárgykörére figyelemmel – esetenként további tagok, vagy más érintett személyek, szervek hívhatóak meg.

Az Elnökség tagjai nem lehetnek egymásnak közeli hozzátartozói. Az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1. § (1) bek. 1.), élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

Az Elnökség üléseit szükség szerinti gyakorisággal, de legalább fél évenként tartja.

Az Elnökség üléseit az elnök hívja össze írásban. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok legalább 8 nappal az ülés időpontját megelőzően írásban, a napirend közlésével értesülnek. Rendkívüli elnökségi ülés – ha indokolt sürgős szükség ezt kívánja – rövid úton (telefon, személyes, stb.) és rövidebb időközre is összehívható. Az elnökségi ülés határozatképes, ha azon

⁷ Módosult: 2014. szeptember 26.

legalább kettő fő jelen van. Határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Az Elnökség ülései zártak, ott a tagokon kívül más meghívottak vehetnek csak részt.

Az ülésekről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza: az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét (kivéve, ha nincs külön jegyzőkönyvvezető), a napirendet, a hozzászólások lényegét, az érdemi határozatokat. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen. A jegyzőkönyvet az elnök és ha nem az elnök vezette a jegyzőkönyvet, a jegyzőkönyvvezető írja alá.

Az Elnökség dönt minden olyan kérdésben, amelyet az Alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe. Az Elnökség a két közgyűlés közötti időszakban végzett tevékenységéről a közgyűlés előtt beszámol.

Az Elnökségnek csak az lehet a tagja, aki a közügyek gyakorlásától nincs eltiltva, és

- a) magyar állampolgár,*
- b) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározottak szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezik, vagy*
- c) a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik, és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, illetve tartózkodási engedéllyel rendelkezik.*

Az előbbieken meghatározott a)-c) pontok valamelyikébe tartozásukról a vezető tisztségviselőnek választott személy megválasztásakor nyilatkozni köteles.

A megválasztott elnökség tisztségviselői a fentieknek való megfelelésükről megválasztásukkor szóban tett nyilatkozatukat írásban is megerősítették.

Elnökségi tag lehet az az egyesületi tag, aki vállalja a megbízatást és büntető eljárás alatt nem áll.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,*
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,*
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,*
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.*

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Az elnökegi tagság megszűnik:

- önkéntes lemondással,*
- elhalálozással,*
- az egyesületből való kilépéssel,*
- visszahívással*
- megbízatási idő lejártával.*

- A Közgyűlés visszahívja azt az elnökségi tagot - ha a tagok harmada a közgyűlés előtt írásban kéri, és a leváltást a közgyűlés 50 %-a + 1 fő megszavazza - aki
- az Alapszabályban meghatározott, tisztségéből eredő feladatait nem vagy nem megfelelően látja el;
 - magatartása az Alapszabály szellemiségével nem összeegyeztethető, az abban kitűzött célokkal ellentétes tevékenységet folytat és a fenti magatartásokkal az azt megtiltó közgyűlési határozatról történt tudomásszerzéstől számított 15 napon belül sem hagy fel.

Az Elnökség feladat-és hatásköre:

- a) az Elnökség ülésein való részvétel, és határozatainak meghozatalában való közreműködés,
- b) tagfelvétel jóváhagyása, tagnyilvántartás vezetése,
- c) az Elnök utasítása a közgyűlés összehívására,
- d) költségvetés tervezet elkészíttetése,
- e) az egyesület működésének, szolgáltatásai igénybevétele a módjának, valamint a közgyűlés, az Elnökség határozatainak, jegyzőkönyveinek, beszámolóinak, és a közhasznúsági melléklet nyilvánosságának biztosítása,
- f) az Egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratokba, az éves elnöki beszámolóba, a közhasznúsági jelentésekbe, valamint a korábbi közgyűlési határozatokba való betekintés biztosítása az érdeklődők részére;
- g) a közhasznúsági jelentés, és az éves beszámoló tervezetének elkészítése és jóváhagyás céljából a Közgyűlés elé terjesztése;
- h) döntés minden olyan egyéb kérdésben, amely nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe, illetve, amit az Alapszabály az elnökség hatáskörébe utal.

Az Elnök feladatai:

- a) a közgyűlés és az elnökségi ülések levezetése,
- b) rendezvények szervezése,
- c) az egyesület működésének operatív irányítása,
- d) az egyesület önálló képvisellete,
- e) önálló utalványozási jog,
- f) az Egyesület adminisztratív szervezetének kialakítása és vezetése,
- g) a munkáltatói jogok gyakorlása az Egyesület munkavállalói felett,
- h) a közgyűlés és az elnökség határozatainak végrehajtása,
- i) az elnökségi ülések előkészítése, összehívása és levezetése,
- j) közgyűlés összehívása
- k) az Egyesület képvisellete harmadik személyekkel szemben és hatóságok, illetőleg bíróság előtt,
- l) éves beszámoló tervezetének készítése, és jóváhagyás céljából a Közgyűlés elé terjesztése
- m) meghatalmazás az egyesület eseti képviselétének ellátására.

A Titkár feladata és hatásköre:

- a) a közgyűlés és az Elnökség határozatairól olyan nyilvántartás vezetése, amelyből a vezető szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya és személye megállapítható,
- b) tagnyilvántartás vezetése,
- c) a Közgyűlés és az Elnökség határozatainak az érintettekkel történő közlése, illetve a nyilvánosságra hozataláról való gondoskodás

**IV.
AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA**

1. ⁸Az egyesület vagyoni eszközei

Az egyesület vagyonával önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel, a tagok - a tagdíj megfizetésén túl - az egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

Az egyesület céljai megvalósítása érdekében, de kizárólag ezeknek alárendelten, azaz másodlagosan a tartós közérdekű célok megvalósítása és a közhasznú tevékenység kifejtése érdekében gazdasági vállalkozási tevékenységet végezhet. Az egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységére fordítja.

Az egyesület alapvető bevételei:

- a) tagdíjak,
- b) támogatások,
- c) az egyesület rendezvényeinek bevételei,
- d) úszásoktatás és egyéb sportszolgáltatás bevételei,
- e) közhasznú tevékenység folytatása kapcsán megszerzett bevételei,
- f) közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végzett vállalkozási tevékenységének bevételei
- g) a vagyon hozadéka,
- h) egyéb bevételek

2. ⁹Az egyesület pénzeszközeinek felhasználása:

Az egyesület pénzeszközeinek célszerű felhasználására éves költségvetést készít. A következő évre szóló költségvetést és az előző év gazdálkodásáról szóló beszámolót az Elnökség terjeszti a közgyűlés elé elfogadásra.

Kifizetések önállóan az elnök, illetőleg az elnökhelyettes és a titkár együttes aláírása alapján teljesíthetők.

Az egyesület pénzeszközeit bankban vezetett számlán kell kezelni. A bankszámla felett - pénz felvétele, utalványozása és átutalása - az elnök, illetőleg az elnökhelyettes és a titkár együttesen rendelkezik.

Az Egyesület kiadásai

Az Egyesület kiadásai az alapszabályban meghatározott tevékenységekkel kapcsolatos kiadások, úgy mint:

- programok, akciók, kiadványok kiadásai
- működési költségek
- vállalkozási tevékenység költségei
- egyéb kiadások.

Az egyesület, mint közhasznú szervezet az államháztartás alrendszereitől - a normatív támogatás kivételével - csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.

Az egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

Az egyesület vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel; az államháztartás alrendszereitől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

Az egyesület befektetési tevékenységet nem végez, így befektetési szabályzat-készítési kötelezettsége nincsen

⁸ Módosult: 2014. szeptember 26.

⁹ Módosult: 2014. szeptember 26.

3. ¹⁰Nyilvántartási és beszámolásra vonatkozó szabályok

Az egyesület cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.

Az egyesület nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvizelési szabályokat kell alkalmazni.

Az Egyesület a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával, mint mérlegfordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni.

Az üzleti év azonos a naptári évvel.

Az egyesület köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles letétbe helyezni és közzétenni.

A közhasznúsági melléklet elfogadása a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A közhasznúsági melléklet tartalmazza:

- a) a számviteli beszámolót;*
- b) a költségvetési támogatás felhasználását;*
- c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;*
- d) a cél szerinti juttatások kimutatását;*
- e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;*
- f) a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;*
- g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.*

Az egyesület éves közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

Az egyesület közhasznúsági mellékletét a tárgyévet követő évben, legkésőbb május 31-ig saját honlapján, a nyilvánosság számára elérhető módon közzéteszi.

A fent leírtak az éves beszámoló készítésének kötelezettségére, letétbe helyezésére és közzétételére vonatkozó számviteli szabályok alkalmazását nem érinti.

V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. ¹¹Az egyesület törvényességi felügyelete

Az egyesület működése felett az ügyészség a reá irányadó szabályok szerint törvényességi felügyeletet gyakorol. Ha a működés törvényessége másképpen nem biztosítható, az ügyész a bírósághoz fordulhat.

Az egyesület feletti adóellenőrzést az állami adóhatóság, a költségvetési támogatás felhasználásának ellenőrzését az Állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti belső ellenőrzési szervezet, a törvényességi felügyeletet pedig - a közhasznú mű-

¹⁰ Kiegészült: 2014. szeptember 26.

¹¹ Módosult: 2014. szeptember 26.

ködés tekintetében - a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.

2. ¹² Az egyesület megszűnése

Az egyesület megszűnik:

- ha feloszlását vagy más társadalmi szervezettel való egyesülését a közgyűlés 2/3-os szavazati többséggel kimondja;
- ha a bíróság felosztatja vagy megállapítja megszűnését.

Az egyesület megszűnése esetén - a hitelezők kielégítése után - vagyonáról az alapszabály előírása, vagy a legfelsőbb szervének döntése szerint kell rendelkezni. Az ezzel kapcsolatos teendők elvégzése a felszámolók feladata.

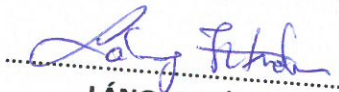
Az egyesület megszűnése esetén a közgyűlés eltérő rendelkezésének hiányában felszámolóként a megszűnt egyesület volt Elnöksége jár el.

Az egyesület megszűnése esetén az egyesület vagyona az Alapszabályban foglalt küldetéssel és célkitűzésekkel azonos, vagy ahhoz közel álló közérdekű célokra fordítandó, kivéve, ha a megszűnés más társadalmi szervezettel való egyesülés miatt következik be, amikor is a vagyon az új egyesület tulajdonába megy át.

Minden egyéb itt nem szabályozott kérdésben a Ptk. és a Civil törvény rendelkezései az irányadók.

Alapítva: **1995. szeptember 13.**

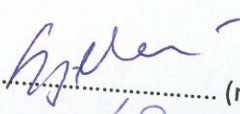
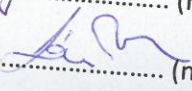
Módosítva és a változásokkal egységes szerkezetbe foglalva: **2014. szeptember 26.**



LÁNG ISTVÁN

Elnök

Előttünk, mint tanúk előtt:

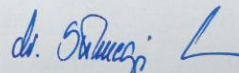
1. SEPTEGI ATTILA, 2500 Érd, Károlyi A. u. 3.  (név, lakcím)
2. LÁSZLÓ ZOLTÁN, 2500 Érd, Gizella királyné út 24.  (név, lakcím)

Készítettem és ellenjegyzem:

2014. március 1. napján

Záradék:

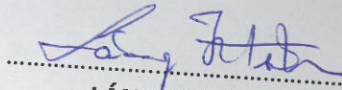
- A jelen Alapszabály egységes szerkezetben tartalmazza
- az 1995. szeptember 13. napján kelt Alapszabályt és annak
 - 2005. május 19. napján kelt, valamint
 - 2014. szeptember 26. napján kelt módosításait.



Dr. SÜMEGI MÁRTA

ügyvéd

2536 Nyergesújfalu, Kossuth L. u. 262.



LÁNG ISTVÁN

Elnök

¹² Kiegészült: 2014. szeptember 26.

Dr. SÜMEGI MÁRTA
ügyvéd
2536 Nyergesújfalu, Kossuth L. u. 262